

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Петровский колледж»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

П Р И К А З

06.04.2020

№ 217-0

**О работе колледжа в период соблюдения санитарно-эпидемиологического
режима с 06 апреля до 30 апреля 2020 года**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2020 № 182 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121», для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и сохранения здоровья работников и обучающихся Петровского колледжа и в дополнение к приказу по колледжу от 01.04.2020 № 216-о «Об организации деятельности колледжа в условиях предупреждения распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу по реализации образовательных программ колледжа с использованием электронного обучения и дистанционных технологий на основе системы дистанционного обучения Moodle СПб ГБПОУ «Петровский колледж» (адрес сайта СПО: <http://e-learn.petrocollege.ru/>).

Ответственные: заместитель директора по учебной работе Евладова Н.В., начальник центра информатизации образования Фаленков Д.А.

2. Продлить до 30.04.2020 запрет на работу на территории колледжа, за исключением работников, непосредственно участвующих в технологических процессах и обеспечивающих функционирование колледжа.

Ответственные: начальник отдела кадров Богданова М.Е., заместитель директора по материально-техническому обеспечению Антонов А.В., начальник центра информатизации образования Фаленков Д.А.

3. Работникам, осуществляющим трудовую функцию на территории колледжа, строго руководствоваться в своей деятельности профилактическими рекомендациями против коронавируса (соблюдать правила личной и общественной гигиены, проветривать помещения каждые 2 часа, соблюдать минимальную установленную дистанцию в 1,5 метра при общении в процессе трудовой деятельности).

4. Временно с 06.04.2020 по 30.04.2020 перевести всех преподавателей и максимальное количество работников на удалённый (дистанционный) режим работы без присутствия на рабочем месте.

Ответственный: начальник отдела кадров Богданова М.Е., заместитель директора по учебной работе Евладова Н.В.

5. Исключить нахождение на рабочих местах беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, а также работников в возрасте старше 65 лет и работников, которым установлено соблюдение режима самоизоляции с 4 по 30 апреля 2020 г.

Ответственные: начальник отдела кадров Богданова М.Е., руководители направлений и структурных подразделений.

6. Работникам, осуществляющим работу в дистанционном режиме, выполнять в полном объёме требования для граждан, находящихся в режиме самоизоляции.

7. Организовать в период с 06.04.2020 по 30.04.2020 дежурство административно-управленческого аппарата согласно утверждённого графика (прилагается).

8. Усилить контроль за функционированием систем жизнеобеспечения зданий колледжа. Организовать в период с 06.04.2020 по 30.04.2020 проведение проверок и бесперебойное функционирование систем энерго-, тепло-, водоснабжения.

Ответственные: заместитель директора по материально-техническому обеспечению Антонов А.В., главный энергетик Сукманов В.В.

9. Данилову В.М., заместителю директора по административной деятельности и безопасности; начальнику отдела безопасности Мусийко С.В.:

9.1. Обеспечить пребывание лиц и нахождение транспортных средств на объектах и территориях колледжа только при наличии специального разрешения за подписью директора колледжа.

9.2. Обеспечить проведение проверок и бесперебойное функционирование установок и систем видеонаблюдения, управления контролем доступом и автоматической противопожарной защиты.

9.3. Провести дополнительный инструктаж с работниками постов охраны о допуске в период с 06.04.2020 по 30.04.2020 в помещения и на территорию колледжа только по пропускам и спискам-разрешениям, подписанным директором колледжа; о действиях в случае возникновения внешних угроз безопасности и чрезвычайных ситуаций.

9.4. Обеспечить взаимодействие с органами безопасности для своевременного информирования и предотвращения чрезвычайных ситуаций, террористических угроз и проявлений экстремизма.

10. Заведующему административно-хозяйственным отделом Сазоновой Л.М. организовать ежедневную качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей, мест общего пользования – кратность обработки каждые 2 часа.

11. Первому заместителю директора по УВР Лукашевой С.О., заведующему отделом социальной работы и профилактики правонарушений Колесниковой М.В.:

11.1. Обеспечить проведение профилактической разъяснительной работы с обучающимися, направленной на обеспечение безопасности и повышение бдительности в период с 06.04.2020 по 30.04.2020.

- 11.2. Принять исчерпывающий комплекс мер профилактического характера в целях недопущения участия обучающихся в несанкционированных массовых мероприятиях.
- 11.3. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о выдаче продуктовых наборов для студентов, имеющих право на льготное питание.
12. Финансово-экономическому отделу (ФЭО) обеспечить расчет, начисление и выплату в установленные сроки заработной платы, стипендий и иных причитающихся работникам и обучающимся выплат.
- Ответственный:* начальник ФЭО-главный бухгалтер Ильиных А.К.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор СПб ГБПОУ «Петровский колледж»



Е.В. Васина